PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Aplica para todos los programas tecnólogos
- **Código del Programa de Formación: N/A**
- **Nombre del Proyecto:** Aplica a todos los proyectos
- **Fase del Proyecto:** Analisis
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**

  COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

Duración de la Guía: 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la formación del área de Bilingüismo del SENA. Por medio de esta guía logrará iniciar su aprendizaje en el idioma inglés, que es un componente clave tanto en su vida académica como laboral. Las actividades propuestas a continuación buscan que usted desarrolle habilidades comunicativas en lectura, escritura, habla y escucha de acuerdo a los descriptores planteados en el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) en el nivel A.1 de la lengua.

De esta forma usted podrá producir descripciones simples sobre temas principalmente personales, escribir frases y oraciones simples aisladas, seguir un discurso muy lento y cuidadosamente articulado y comprender textos muy breves y sencillos.

En esta guía desarrollará evidencias tanto individuales como colaborativas que buscan que el aprendizaje se lleve a cabo utilizando la lengua extranjera.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Actividad 1.

3.11 **Reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés teniendo en cuenta el impacto que este tiene en la vida personal y laboral.**

El instructor compartirá 1 video relacionados con la importancia del aprendizaje de una lengua extranjera después de observar los videos los aprendices realizarán una reflexión teniendo en cuenta la siguiente pregunta guía:

video: https://youtu.be/54TOed71erA

https://www.youtube.com/watch?v=54TOed71erA&t=22s

¿Por qué consideras importante aprender inglés como segunda lengua?

_____
_____

¿Qué ventajas académicas aporta el aprender inglés como segunda lengua? Escriba 5.

_____
_____

¿Qué ventajas laborales aporta el aprender inglés como segunda lengua? Escriba 5.

_____
_____

Duración de la actividad: 4 horas
Tipo de actividad: grupal
Evidencia de aprendizaje: plenaria
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Classroom language

3.2.1 Identificar los elementos del salón haciendo uso de pronombres demostrativos y vocabulario referente a útiles escolares.

Shapes, these, this, those, that, verbo to be, school supplies, whose is this?

Para esta actividad, el instructor recurre al conocimiento previo de los aprendices a través de 2 juegos:

1 juego: What is this? El instructor proyectará una imagen que presente diversos útiles escolares, señalando a los aprendices los mismos con el fin de que identifiquen cada uno de ellos. Después se dividirán en 3 o 4 grupos, un miembro de cada grupo competirá por tomar primero un objeto dispuesto por el instructor. La persona que agarró primero el objeto tendrá la oportunidad de identificar el útil escolar señalado por el instructor.

2 juego: Whose is this? El instructor solicita a los aprendices poner una pertenencia en un recipiente dispuesto, tomando nota de la pertenencia aportada. Después cada aprendiz se acercará y tomará uno de los objetos dispuestos en el recipiente, lo describirá haciendo uso de adjetivos de forma con el fin de que sus compañeros adivinen el dueño del mismo haciendo uso del posesivo sajón.

Finalmente, los aprendices trabajan en parejas, cada uno mostrará al menos 5 útiles escolares y el otro tomará nota de sus pertenencias.

Esta evidencia busca desarrollar habilidades de reconocimiento de útiles escolares e indicar pertenencia a través del uso del posesivo sajón.

Se revisarán los siguientes conceptos para realizar la evidencia:

- Pronombres
- Verbo TO BE
- Vocabulario de útiles escolares
- Vocabulario de formas
- Adjetivos para describir forma
- Adjetivos para describir apariencia
- **Pronombres demostrativos: this, that, those, these**
- Posesivo sajón

Evidencia de aprendizaje: : Escrito con información sobre pertenencias del compañero.

Modalidad: individual

Duración de la actividad de aprendizaje: 6 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje, exteriores.

Materiales: Material de información personal en forma escrita, auditiva y de vídeo.

.

Personal information learning stations

3.2.2 Identificar información personal de diferentes personas a través de una actividad de estaciones de aprendizaje haciendo uso de vocabulario y formas gramaticales básicas.

En esta evidencia, el instructor llevará a cabo el juego “pañuelo” con el fin de identificar los conocimientos previos de los aprendices sobre cómo dar información básica en inglés referente a nombre, apellido, edad, profesión, nacionalidad, número telefónico, dirección, correo electrónico, estado civil, pasatiempos, características negativas/positivas, miembros de la familia. Para esto los aprendices se dividirán en 2 grupos, dentro de cada grupo los aprendices deben numerarse, después el instructor va a decir un número y las personas que tienen asignado el número saldrán corriendo a tomar el pañuelo del suelo. La persona que tenga el pañuelo responderá una pregunta relacionada con los temas mencionados anteriormente. Si esta persona no responde la pregunta, tendrá la oportunidad la persona con el mismo número del equipo contrario. Si no hay respuesta correcta, la pregunta puede ser respondida por la persona o algún miembro del grupo que primero tomó el pañuelo. Si la respuesta es correcta obtendrán 1 punto.

Después de identificar estos conocimientos, los aprendices se dividirán en 3 grupos, cada grupo pasará a una estación para recolectar información proveniente de un escrito, otro a través de un audio y otro a través de un vídeo. Después de haber recolectado información en una estación, el instructor hará rotar los grupos de tal forma que todos puedan acceder a la información personal dada a través de escucha, de lectura y de video. Los aprendices completarán la información solicitada por el instructor con base en la información que recolectaron a través del tipo de material que trabajaron.

Finalmente, los aprendices escriben su información personal haciendo uso del vocabulario y expresiones ya revisadas.

Para la realización de esta evidencia se requiere revisar conocimientos sobre el alfabeto, números cardinales, ordinales, vocabulario referente a profesiones, nacionalidades, estado civil, pasatiempos, características personales y familiares. Uso del artículo a/an. pronombres personales, adjetivos posesivos.

Vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=jXVujrUF9F0

Evidencia de aprendizaje:: Escrito con información requerida por el instructor sobre las estaciones e información personal de cada aprendiz.

Modalidad: Grupal, individual.

Duración de la actividad de aprendizaje: 8 horas

Ambiente de Aprendizaje: Ambiente de aprendizaje, exteriores.

Materiales: Material de información personal en forma escrita, auditiva y de vídeo.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

What does a professional in your area do?

3.3.1 Actividad de aprendizaje: Reconocer las diferentes actividades que realiza un tecnólogo de su área utilizando presente simple en forma afirmativa y negativa.

En esta actividad, los aprendices serán capaces de escribir y presentar las labores que hacen los tecnólogos de su área de formación.

Para esto, el instructor proveerá un input de carácter auditivo. Los aprendices escucharán un audio sobre 4 profesionales de diferentes áreas. Basados en este audio, primero deberán completar con la profesión correcta y luego deberán seleccionar el verbo correcto para completar unas frases dadas

Después de escuchar, primero, deberán completar con la forma verbal adecuada de presente simple en forma negativa, afirmativa e interrogativa la lectura asignada. A partir de hacer estos ejercicios, junto al instructor estudiarán el uso de presente simple en sus diferentes formas, para las diferentes personas. Haciendo uso de este tiempo, los estudiantes escribirán un párrafo manifestando las actividades que un tecnólogo en su área hace usualmente. Finalmente, se socializan estas actividades con toda la clase.

Para la realización de esta evidencia se requiere aprender el uso de presente simple en forma afirmativa y negativa, adverbios de frecuencia. La forma de decir la hora y el uso de preposiciones de tiempo.

Recuerde: para lo que hace usualmente una persona, debe aprender y practicar los siguientes contenidos:

- Pronombres personales
- Adjetivos posesivos.
- El verbo “To Be” (Am, is, are).
- Presente simple, adverbios de frecuencia.
- El tiempo (números, preposiciones de tiempo “in”, “on”, “at”).

Para abordar los temas mencionados anteriormente, se le presentan los siguientes videos y ejercicios

Presente simple:

https://www.youtube.com/watch?v=m0kTGL6Flzg

https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/present-simple

https://www.gamestolearnenglish.com/present-simple/

Adverbios de frecuencia:

https://www.youtube.com/watch?v=70aq3hZhrXw

https://www.britishcouncil.es/blog/como-utilizar-adverbios-frecuencia-ingles

https://www.eslgamesplus.com/adverbs-of-frequency-hangman-spelling-game-for-esl-efl-practice/

https://eslkidsworld.com/Interactive%20games/Grammar%20Games/Simple%20Present/present%20simple%20tense%20quiz.html

- **Evidencia de aprendizaje:** Párrafo con actividades que hace un profesional del área
- **Modalidad:** Individual
- **Duración de la actividad de aprendizaje:** 13 horas
- **Ambiente de Aprendizaje:** Ambiente de aprendizaje presencial
- **Materiales:** audio, documento a completar, marcadores

Writing an informal Email

3.3.2 Actividad de aprendizaje: Escribir un email a un amigo haciendo uso de presente continuo, imperativos y vocabulario para dar direcciones.

En esta actividad, los aprendices desarrollarán habilidades para hablar de los que están haciendo en el momento, dar instrucciones para llegar a determinados puntos en la ciudad. Redactar un email informal a un amigo usando las fórmulas apropiadas para iniciar y finalizar este tipo de email.

Para tal fin, el instructor introduce el tema de imperativos para dar direcciones, así como también el uso y estructura de presente progresivo. Además, a través de los ejemplos dados el aprendiz nota la forma de escribir un email informal.

Deberá revisar los ejemplos de email dados en la siguiente lectura:

https://search-ebscohost-com.bdigital.sena.edu.co/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=34150338&lang=es&site=ell-live

Después de adquirir todos los conocimientos necesarios, debe escribir un email informal a un amigo usando las fórmulas apropiadas para iniciar y finalizar este tipo de email.

Deberá escribir sobre las actividades que está haciendo últimamente a nivel personal y educativo. Además, deberá hacer uso de imperativos para dar indicaciones para que su amigo pueda llegar a su casa desde el terminal de transportes de Cali.

Para la realización de esta evidencia requiere aprender presente progresivo, imperativos, vocabulario para dar direcciones, vocabulario para escribir un email informal.

Para reforzar los temas mencionados anteriormente, se le presentan los siguientes videos y ejercicios:

Informal email:

https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/b2-writing/informal-email

Presente progresivo:

https://www.eslgamesplus.com/present-progressive-continuous-esl-grammar-fun-game-online/

Dar direcciones:

https://learnenglishkids.britishcouncil.org/grammar-vocabulary/word-games/directions

- **Evidencia de aprendizaje:** Email
- **Modalidad:** Individual
- **Duración de la actividad de aprendizaje:** 14 horas
- **Ambiente de Aprendizaje:** Ambiente de aprendizaje presencial
- **Materiales:** email de ejemplo

3.3.3 Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Al final del curso, el instructor administrará un examen final para medir el conocimiento de las reglas básicas gramaticales del inglés de los aprendices.

Duración de la actividad: 3 horas
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

Actividad 1: Arranging a meeting.

3.4.1 Acordar un encuentro con sus compañeros haciendo uso del vocabulario y estructuras aprendidas previamente.

En esta evidencia debe crear su horario semanal incluyendo actividades de rutina diaria y actividades referentes a un profesional de su área.

Con base en este horario acuerde un encuentro con un compañero de clase preguntando sobre las actividades que hará a determinada hora siguiendo el ejemplo: What are you doing on Friday at 7:00 am?

Para la realización de esta evidencia requiere aplicar los conocimientos ya adquiridos sobre presente, preposición de tiempo, días de la semana, horas, números cardinales.

- **Evidencia de aprendizaje:** diálogo oral
- **Modalidad:** en parejas
- **Duración:** 12 horas
- **Ambiente de Aprendizaje:** Ambiente de aprendizaje presencial
- **Materiales:** Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet.

Actividad 1: Oral interview.

Presentar una entrevista oral con un compañero realizando y respondiendo preguntas referentes a información personal, apariencia, hora, frecuencia.

En esta evidencia demostrará el desarrollo de sus habilidades de comunicación oral a través de la realización de una entrevista oral en parejas en la cual se pondrán en práctica todos los conocimientos ya adquiridos durante el trimestre formativo. En esta entrevista los aprendices no pueden leer la información a presentar, deberán demostrar fluencia y buena pronunciación.

- **Evidencia de aprendizaje:** diálogo oral
- **Modalidad:** en parejas
- **Duración:** 4 horas
- **Ambiente de Aprendizaje:** Ambiente de aprendizaje presencial
- **Materiales:** listado de preguntas guía.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		
Presentar una entrevista oral con un compañero realizando y respondiendo preguntas referentes a información personal, apariencia, hora, frecuencia.	ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL. ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN	Lista de chequeo especificando la información que se debe preguntar y responder en la evidencia.
Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Preguntas y respuestas/Cuestionario
Evidencias de Desempeño:		
Reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés teniendo en cuenta el impacto que este tiene en la vida personal y laboral.	OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.	**Valoración de participación en en plenaria.**

Acordar un encuentro con sus compañeros haciendo uso del vocabulario y estructuras aprendidas previamente.	OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	Dialogo/ Lista de chequeo especificando la información que se debe preguntar y responder en la evidencia.
Evidencias de Producto:		
Identificar los elementos del salón haciendo uso de pronombres demostrativos y vocabulario referente a útiles escolares.	DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.	Escrito/Lista de chequeo especificando la información que se debe incluir en el escrito, así como también las estructuras verbales y vocabulario a usar.
Identificar información personal de diferentes personas a través de una actividad de estaciones de aprendizaje haciendo uso de vocabulario y formas gramaticales básicas.	RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.	Escrito /Lista de chequeo con los parámetros para la recepción de información personal de cada aprendiz y de cada estación de aprendizaje.

Reconocer las diferentes actividades que realiza un tecnólogo de su área utilizando presente simple en forma afirmativa y negativa.	COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.	
Escribir un email a un amigo haciendo uso de presente continuo, imperativos y vocabulario para dar direcciones.	ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.	Escrito/ Lista de chequeo especificando los requisitos que debe cumplir el email.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas): es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes en una escala de niveles de inglés desde un A1, nivel básico de inglés, hasta un C2, para aquellos que dominan el inglés de manera excepcional.

Conocimientos previos : es la información que el individuo tiene almacenada en su memoria, debido a sus experiencias pasadas.

E-mail: es un correo electrónico: un mensaje digital que se transmite mediante una red informática. La noción proviene de *electronic mail*, la expresión inglesa para nombrar a este tipo de correo.

Imperativos: sirven para transmitir una orden, inducir a alguien a hacer algo, para hacer una advertencia o para dar instrucciones.

Rutina: es una costumbre o un hábito que se adquiere al repetir una misma tarea o actividad muchas veces. La rutina implica una práctica que, con el tiempo, se desarrolla de manera casi automática, sin necesidad de implicar el razonamiento.

Preposición: es una parte invariable de la oración, o sea, que no sufre cambios o accidentes gramaticales (no tiene ni género: femenino o masculino, ni número: singular o plural) y su finalidad es la de introducir un término, bien sea un grupo nominal o una oración, con los que conforma un conjunto ordenado de palabras, en resumen, une los distintos elementos que componen una cláusula

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://search-ebscohost-com.bdigital.sena.edu.co/login.aspx?direct=true&db=elr&AN=34150338&lang=es&site=ell-live

http://repositorioterritorium.s3.amazonaws.com/1256/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/Varios_Bilinguismo/Contenido/OVA/Micrositio_REDs/InglesG/preA1.html

Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011).

How to Describe a Process. United Kingdom: BBC Learning English: How To. Recuperado de http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1212_how_to_instruct/page6.shtm l.

https://youtu.be/54TOed71erA

British Council (https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/present-simple)

Youtube (https://www.youtube.com/watch?v=70aq3hZhrXw) (https://www.youtube.com/watch?v=m0kTGL6Flzg)

British Council (https://www.britishcouncil.es/blog/como-utilizar-adverbios-frecuencia-ingles)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Rosa Chamorro Guerrero**	**Instructora**	**CEAI**	**07/08/2022**
	Carlos Andres Gamez C.	**Instructor**	**CEAI**	**07/08/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	**Sandra Patricia Galindez**	**Formadora-instructora**	**CEAI**	**Agosto 5 /2022**	**Se revisa y se devuelve para ajustes.**
	Sandra Patricia Galindez	**Formadora-instructora**	**CEAI**	**Mayo 3 /2023**	**Se revisa y se devuelve para ajustes.**